ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 142	
Hora: 10:30AM	**Fecha:** 16/09/2024
Lugar:	**MICROSOFT TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**GRUPO DE VIDA DE CICLOS Y NUTRICIÓN**
Proceso:	**PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN**
Objetivo:	**3er comité de etapa de atención CTO 76007482024**

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación del quorum
3. Desarrollar el número de encuentros de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y demás orientaciones que suministra la Dirección de Adolescencia y juventud.
4. Desarrollar con los y las participante en el espacio comunitario, las actividades transversales definidas en el Manual Operativo de la estrategia.
5. Realizar y mantener procesos de articulación interinstitucional que actúen de manera complementaria de la Estrategia, en pro de materializar los proyectos de vida de los participantes según lo establecido en la propuesta metodológica aprobada por el supervisor del contrato.
6. Aportar de manera proporcional según la cantidad de participantes de la zona asignada mediante el presente contrato, en el cumplimiento de la meta de 2000 casos de éxito de emprendimiento, empleabilidad y educación, de conformidad con las orientaciones que suministre la Dirección de Adolescencia y juventud del ICBF.
7. Realizar y aplicar de diagnóstico 360° a los adolescentes y jóvenes participantes de la Modalidad, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de la Adolescencia y Juventud del ICBF.
8. Realizar el registro de avance de las acciones realizadas por el contratista y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de los adolescentes y jóvenes, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de la Adolescencia y Juventud del ICBF, a partir de la primera entrega del reporte del diagnóstico de derechos.
9. Nivelar a los participantes vinculados tardíamente o que por diferentes razones no asistieron oportunamente a los encuentros, de conformidad con los desarrollos metodológicos adicionales diseñados por el contratista y aprobados por el supervisor para esta actividad.
10. Garantizar la permanencia de los y las adolescentes y jóvenes en al menos el 80% de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad.

SESIÓN FINANCIERA

1. Seguimiento al talento humano (contrataciones, procesos de formación, cambios)
2. Análisis detallado del tema financiero
3. Seguimiento a la contra partida (desde el componente técnico y financiero)
4. Revisión de productos a entregar para el segundo desembolso
5. Análisis de entrega de refrigerios (Balance por municipio, entrega por paquetes o en encuentros).
6. Decisiones y compromisos
7. Cierre.

Participantes:
Supervisora del contrato: Anyeli Stefania Valencia
Apoyo de supervisión: Lizeth Lorena Castro (psicóloga)
Coordinadora encargada: Leidy Viviana Sandoval Jiménez

PÚBLICA

Apoyo financiero: Ana Elecia Velasquez Caicedo
Dinamizadora regional: Angie Daniela Prada Meneses
Apoyo supervisión nutrición: Elena Isabel Canate Herrera
Representante legal de ASOAVANZAR: Robert Córdoba
Coordinadora general ASOAVANZAR: Janet Milena Murillo Garcés

Desarrollo: Se presentan los compromisos del comité N°97 de aprobación de la etapa de alistamiento realizada el día 9 de agosto de 2024.

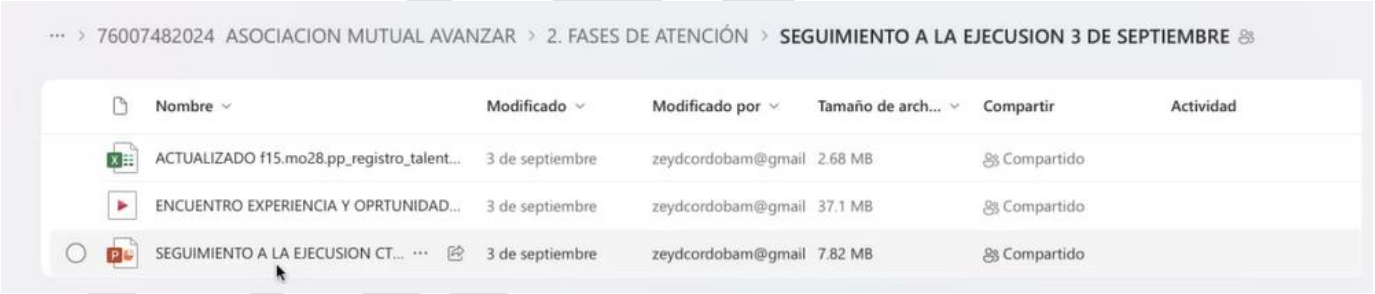
COMPROMISOS

1. Remitir al operador la validación del diseño de imagen.
2. Cargar a la ruta el formato de informe mensual (cada mes).
3. Enviar base de datos a validar sede nacional.

Se da cumplimento a los compromisos relacionados en el comité del 9 de agosto

➔ **Se procede con el 3er punto establecido en la agenda "Desarrollar el número de encuentros de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y demás orientaciones que suministra la Dirección de Adolescencia y juventud".**

Cabe mencionar que se inició atención el 12 de agosto previa aprobación el 9 de agosto de la etapa de alistamiento, realizando encuentros como se informó el 3 de septiembre en el espacio de seguimiento a la ejecución. Asimismo, se presentó y aprobó el plan de intensificación desde el componente técnico, el dia 9 de agosto, cargado en la ruta carpeta de alistamiento y en la 3.2.1. de la carpeta de fase de atención.



PÚBLICA

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE INTENSIFICACIÓN	F21.MO28.PP	27/10/2023
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 1	Página 1 de 2

Nombre del Operador: ASOCIACION MUTUAL AVANZAR
NIT. 900123224-6
No. del Contrato: 7600748 de 2024
Modelo Operativo: MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JÓVENES
Regional: VALLE DEL CAUCA
Municipio(s): CALI – DAGUA - BUENAVENTURA

OBJETIVO: Prestar un servicio de calidad con calidez, garantizando la totalidad de encuentros programados según el manual operativo y lo pactado contractualmente en los meses de septiembre y octubre.

JUSTIFICACIÓN: Pretendemos dar respuesta a las necesidades sociales e individuales y colectiva en concordancia a lo estipulado en el Lineamiento Técnico y manual operativo del Programa "fortalecimiento de habilidades, vocaciones y talentos de adolescentes y jóvenes", el anexo contenido dentro del Lineamiento para la modalidad. Esta propuesta es una herramienta por medio de la cual la Asociación mutual avanzar, pretende el reconocimiento de los adolescentes y jóvenes como sujetos de derechos por parte de ellos y ellas mismas, de sus familias, cuidadores, comunidades, autoridades y entidades territoriales (agentes institucionales)

➔ **Respecto al 4to punto de la agenda: "Desarrollar con los y las participante en el espacio comunitario, las actividades transversales definidas en el Manual Operativo de la estrategia".**

Se recalca que se han realizado las acciones transversales en los diferentes encuentros.

CENTRO ZONLA	Sesiones de escucha activa y orientación	Gobernanza para la Construcción de Paz	Articulación para la prevención especifica y la sostenibilidad.	Actividades del eje movilizador
BUENAVENTURA	35	7	2	114
LADERA DAGUA	8	4	1	4
LADERA	2	1	1	4
SUR	10	2	1	8
SURORIENTAL	12	3	1	8
NORORIENTAL	8	2	1	10

En el cual se logra identificar que se cumple hasta la fecha con las actividades transversales desde el componente técnico

➔ **En este orden de ideas el 5to punto: "Realizar y mantener procesos de articulación interinstitucional que actúen de manera complementaria de la Estrategia, en pro de materializar los proyectos de vida de los participantes según lo establecido en la propuesta metodológica aprobada por el supervisor del contrato. Se ha logrado la articulación con diferentes entidades pata lograr lo propuesto".**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ARTICULACIÓN REALIZADA EN BUENAVENTURA Y ARTICULACIÓN PROGRAMADA EN CENTRO ZONAL LADERA



Se da cumplimento con las articulaciones relacionadas, pero no se identifican alianzas estratégicas, ya que estas deben cumplir con lo requerido por el nivel nacional.

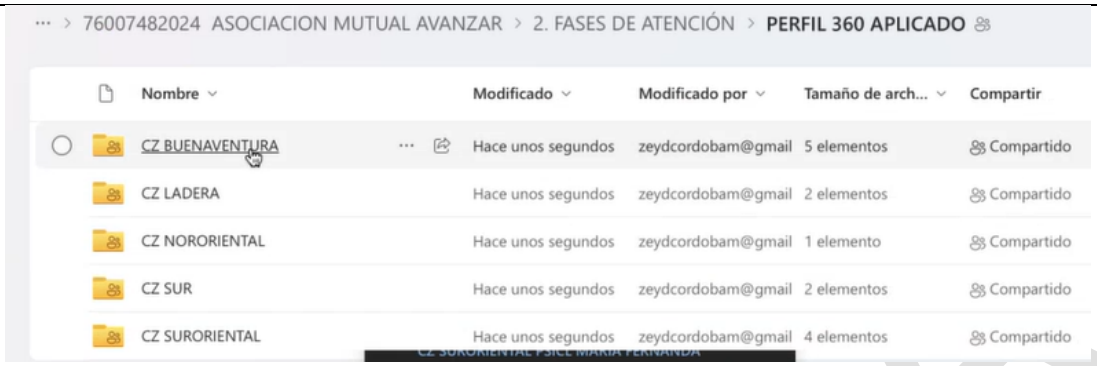
- **Para el 6to punto: "Aportar de manera proporcional según la cantidad de participantes de la zona asignada mediante el presente contrato, en el cumplimiento de la meta de 2000 casos de éxito de emprendimiento, empleabilidad y educación, de conformidad con las orientaciones que suministre la Dirección de Adolescencia y juventud del ICBF".**

Se realizó un espacio de asistencia técnica con el Dr.álvaro Vecino, el día sábado 14 de septiembre, a las 11:00AM, para así poder despejar dudas y avanzar con el cumpliento de la meta de 122 casos exitos.

- **Para el 7to punto establecido: "Realizar y aplicar de diagnóstico 360° a los adolescentes y jóvenes participantes de la Modalidad, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de la Adolescencia y Juventud del ICBF".**

Se aplicó el diagnóstico del perfil 360 por parte de los psicólogos, la reunión se encuentra cargada en una ruta en carpeta nombrada "aplicación del perfil 360"

PUBL



Para la cual se realiza la revisión pertinente y se da cumplimento con lo requerido

- **En cuanto al 8vo punto: "Realizar el registro de avance de las acciones realizadas por el contratista y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de los adolescentes y jóvenes, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de la Adolescencia y Juventud del ICBF, a partir de la primera entrega del reporte del diagnóstico de derechos".**

  No se ha tenido alguna activación de rutas para garantía de Derechos**.**

- **Para el 9no punto establecido: "Nivelar a los participantes vinculados tardíamente o que por diferentes razones no asistieron oportunamente a los encuentros, de conformidad con los desarrollos metodológicos adicionales diseñados por el contratista y aprobados por el supervisor para esta actividad".**

Se presenta propuesta de nivelación para su aprobación a la fecha (cargada a la ruta). La cual cumple con lo requerido dentro del MO.

PÚBLICA

ASOAVANZAR
Asociación Avanzar
NIT: 900123224-6

PROPUESTA DE NIVELACIÓN
CONTRATO DE APORTE No. 76007482024, SUSCRITO ENTRE EL ICBF y LA ASOCIACIÒN ASOAVANZAR
MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

Introducción

La Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y jóvenes se estructura a partir del reconocimiento de las y los adolescentes y jóvenes como sujetos de derechos, con habilidades y capacidad de agencia para movilizar el cambio social y las transformaciones que se requieren como país. Igualmente reconoce y asume los enfoques diferenciales e intersectoriales como aspectos fundamentales para que

➔ **Finalmente, con lo que concierne al 10mo punto: "Garantizar la permanencia de los y las adolescentes y jóvenes en al menos el 80% de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad".**

Cabe mencionar que a la fecha no se han tenido deserciones, ya que los adolescentes y jóvenes han estado participando de manera efectiva y entusiasmada. Dando claridad que a la fecha la sede nacional no ha remitido los informes del cuéntame, lo cual queda pendiente para relacional en el próximo comité.

SESIÓN FINANCIERA

8. **En lo que corresponde al 1er punto de esta sesión: "Seguimiento al talento humano (contrataciones, procesos de formación, cambios)".**

El 12 de agosto se presentó la renuncia de Elizabeth Abadía, Gestora de Desarrollo por temas de Salud y se reemplazó con la hoja de vida de Jenzer Córdoba, la cual había sido aprobada en el último correo del 26 de julio de 2024 por parte de la supervisora.

El día 12 de septiembre renuncia Claudia Arce, psicóloga del equipo de Buenaventura, debido a requerimiento por incumplimiento contractual, hoy se remiten hoja de vida para la aprobación por parte de la supervisora.

NOTA: Es preciso recalcar la importancia de la minuta aprobada desde la regional al momento de la entrega de los refrigerios y los complementos establecido para la Modalidad, así como también recordar el cumplimiento de los porcentajes de compras locales. Así como lo establecido en el manual operativo y en el contrato y los operadores aprobado para su cumplimiento. Es entonces que teniendo en cuenta la importancia de la obligación contractual, se

busca darle cumplimiento mediante los aliados estratégicos de las entidades operadores de los contratos, tal como la calidad de los alimentos, considerando los criterios establecidos por el Instituto en los documentos técnicos existentes.

ASOAVANZAR
Asociación Avanzar
NIT: 900123224-6

PROPUESTA CONTRAPARTIDA

Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de las y los Adolescentes y jóvenes

DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIOS	CALI – BUENAVENTURA – DAGUA
ENTIDAD	ASOCIACION MUTUAL AVANZAR
NIT	900123224-6
DIRECCION	
TELEFONO	3233071073
CORREO ELECTRONICO	chocoavanzar@yahoo.com
REPRESNETANTE LEGAL	ROBERT E. CORDOBA SERNA
QUIENES SOMOS	"Somos una organización de derecho privado, sin ánimo de lucro, legalmente constituida en la cámara de comercio del Choco, que nace en el barrio San José de la ciudad de Quibdó Departamento del Choco desde el año 2006, con el objetivo de mejorar la condiciones de vida de los niños, niñas, jóvenes, adolescentes, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, desplazados por diferentes tipo de violencia a través de la

- Desde la asociación se plantean actividades como la socialización con los beneficiarios de la propuesta, desde la coordinadora menciona tener la organización de los materiales y proyecta para mediados de octubre contar con el avance del 80% de los murales. Así mismo, la señora Janet informa la posible contratación de dos profesionales expertos en la elaboración de murales con el fin de orientar técnicas a los chicos que estan interesados en participar.
- Desde la supervisión se indica que deben tener presente lo propuesto inicialmente para el gasto del 3% de la contrapartida en lo referenciado en el formato 9.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cargar aplicación del perfil 360 del Centro zonal nororiental de Buenaventura	Janet Milena Murillo Garcés/Coordinadora general ASOAVANZAR	N/A
Enviar hojas de vida para los reemplazos de psicología	Janet Milena Murillo Garcés/Coordinadora general ASOAVANZAR	N/A
Presentar la propuesta de nivelación para los jóvenes que ingresaron de manera tardía	Janet Milena Murillo Garcés/Coordinadora general ASOAVANZAR	N/A
Elevar consulta para dar respuesta a la solicitud de línea técnica sobre los encuentros transversales presentada por la coordinadora general Janeth Murillo	Anyeli Stefania Valencia/Supervisora Contrato	N/A
Propuesta de la inversión de la contrapartida	Janet Milena Murillo Garcés/Coordinadora general ASOAVANZAR	N/A
Revisar información por parte de cuéntame, con relación a las solicitudes que se han manifestado para el talento humano	Anyeli Stefania Valencia/Supervisora Contrato	N/A

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	17/09/2024	9:00AM	MICROSOFT TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Lizeth Lorena Castro Arboleda		

Nombre	Primera entrada	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Anyeli Stefania Valencia Angulo	9/16/24, 10:34:12 AM	Anyeli.Valencia@icbf.gov.co	Anyeli.Valencia@icbf.gov.co	Organizador
Janeth Milena Murillo Garces	9/16/24, 10:34:20 AM			Moderador

PÚBLICA

Elena Isabel Canate Herrera	9/16/24, 10:34:20 AM	Elena.Canate@icbf.gov.co	Elena.Canate@icbf.gov.co	Moderador
Robert (No comprobado)	9/16/24, 10:34:22 AM			Moderador
Leidy Viviana Sandoval Jimenez	9/16/24, 10:35:01 AM	Leidy.Sandoval@icbf.gov.co	Leidy.Sandoval@icbf.gov.co	Moderador
Lizeth Lorena Castro Arboleda	9/16/24, 10:35:31 AM	Lizeth.Castro@icbf.gov.co	Lizeth.Castro@icbf.gov.co	Moderador
EMER PALACIOS (No comprobado)	9/16/24, 10:35:57 AM			Moderador
Angie Daniela Prada Meneses	9/16/24, 10:37:09 AM	Angie.Prada@icbf.gov.co	Angie.Prada@icbf.gov.co	Moderador
Ana Elecia Velasquez Caicedo	9/16/24, 10:38:30 AM	Ana.Velasquez@icbf.gov.co	Ana.Velasquez@icbf.gov.co	Moderador
EMER PALACIOS (No comprobado)	9/16/24, 10:51:20 AM			Moderador
YEFERSON PALACIOS PALACIOS	9/16/24, 10:54:58 AM			Moderador

PÚBLICA